Муниципальное казенное дошкольное    
образовательное учреждение детский сад № 1 «Журавушка»

УТВЕРЖДАЮ:    
Заведующий МКДОУ детский сад № 1 «Журпвушка»    
 от «16» «сентября» 2014г.

**Годовой план на 2014-2015 учебный год**

п. Новый Янкуль Андроповского района

Ставропольского края

Принят решением    
педагогического совета

Протокол №8     
от «15 » сентября 2014 года

2014 год.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Аналитический блок*  *Информационно-аналитическая справка* |  |
| 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении. |  |
| 1.2. Кадровое обеспечение. |  |
| *2. Анализ выполнения годового плана работы за 2013 – 2014 уч. год.* |  |
| 2.1. Выполнение государственного стандарта по дошкольному образованию в 2013 – 2014 учебном году (по результатам педагогической диагностики). |  |
| 2.2. Выполнение задач годового плана. |  |
| *3. Стратегическая цель.*  *4. Основные задачи работы на 2014 – 2015 учебный год.* |  |
| *5. Основные направления работы на 2014 – 2015 учебный год.* |  |
| 5.1. Нормативно-правовое обеспечение.  5.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства. |  |
| 5.3. Организационно-педагогическая работа.  *6. План оздоровительных мероприятий*  *7.План мероприятий к знаменательным, памятным и календарным датам*  *8. Система внутреннего мониторинга.*  *9.Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.*  *10. Взаимодействие с семьей*  *11.Взаимодействие с социумом*  *12.Медицинский блок*  *13.Организационноо-управленческий блок*  *14. Административно-хозяйственная работа*  *15.Укрепление материально-технической базы* |  |

**1.Аналитический блок**

**Информационно-аналитическая справка**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Журавушка» (далее МКДОУ д\с №1 «Журавушка») функционирует с 1982 года. Учредитель: отдел образования администрации Андроповского муниципального район Ставропольского края. МКДОУ д\с №1 «Журавушка» действует на основании Устава утвержденного общим собранием коллектива, протокол №2 от 12.12.2011 года и Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края №759 от 19.12 2011г. Учреждение имеет лицензию на правоведения образовательной деятельности №3254 от 29.10.2012г. Срок действия – бессрочно, регистрационный номер №10426000802045.

Реализует образовательную деятельность по программам следующих направлений: познавательно-развивающая, речевая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная и социально-личностная.

**1.1. Общее сведение о дошкольном образовании.**

МКДОУ д\с №1 «Журавушка» расположено в одноэтажном здании,  построенное по типовому проекту. Площадь территории составляет 401.9 кв.м., которая ограждена ограждением (металлическая сетка). Достаточно озелена насаждениями, имеются различные виды кустарников, клумб и цветников, что позволяет создать в летний период благоприятный микроклимат для прогулок воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| Младшая  Средняя  Старшая  Подготовительная | **1**  **1**  **1**  **1** | 10  15  13  13 |

**1.2. Кадровое обеспечение.**

Режим работы: 10 часов, рабочая неделя – 5 дней

Общие сведения:

Всего сотрудников  – 14 человек, из них административный состав - 1 человек, педагогический персонал – 3 человек, учебно-воспитательный персонал – 2 человек, обслуживающий персонал - 9 человек.

Образовательный уровень:

Заведующий-высшее профессиональное

Воспитатели-высшее профессиональное – 1 человек, среднее профессиональное  2 человека

**2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**за 2013 – 2014 учебный год.**

***2.1.*** *Выполнение государственного стандарта по дошкольному образованию в 2013– 2014 учебном году по результатам педагогической диагностики*

**Программы и технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексные программы | 1. Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» М.А.Васильевой  *Цель:* всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. |
| Парциальные программы и педагогические технологии | 1. «Радуга» Т.Н. Доронова.  2. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». О.С.Ушакова.  3. «Здоровый ребенок» П.П. Булдурчиди.  4. «Я в этом удивительном мире» О.С. Кирилкина и др. |

Педагоги в 2013-2014 уч. году  начали апробацию  требований ФОГОС ДО (далее Стандарт). По результатам педагогической диагностики можно сделать вывод,  о выполнении педагогами государственного стандарта по дошкольному образованию в 2013 – 2014 учебном году.

**Результаты развития дошкольников в 2013 – 2014 учебном году**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Начало учебного года | | | Конец учебного года | | |
| Высокий уровень | Средн. уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 1. Физическая культура | 20% | 62% | 18% | 39% | 56% | 5% |
| 2. Здоровье | 4% | 61% | 35% | 20% | 69% | 11% |
| 3. Безопасность | 14% | 76% | 10% | 56% | 43% | 1% |
| 4. Социализация | 12% | 82% | 6% | 34% | 63% | 3% |
| 5.Труд | 42% | 53% | 5% | 63% | 37% | 0% |
| 6.Познание | 23% | 67% | 10% | 52% | 43% | 5% |
| 7.Коммуникация | 20% | 78% | 2% | 54% | 38% | 8% |
| 8.Чтение художественной литературы | 15% | 73% | 12% | 67% | 33% | 0% |
| 9.Художественное творчество | 23% | 67% | 10% | 52% | 43% | 5% |
| 10.Музыка | 20% | 78% | 2% | 54% | 38% | 8% |

Из анализа результатов, указанных в таблице, следует, что высокий уровень развития дошкольников к концу учебного года увеличился в среднем  по сравнению с результатами на начало учебного года.  Следовательно, по всем направлениям государственного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников нашего детского сада.

**2.2. Выполнение задач годового плана**

Для нашего дошкольного образовательного учреждения приоритетным остается такое направление деятельности как охрана жизни и здоровья воспитанников. В соответствии с этим в 2013 – 2014 учебном году проводилась работа по решению следующей задачи: обеспечить к маю 2014 года у 70% дошкольников развитие основ знаний и навыков здорового образа жизни, безопасного поведения в быту и обществе по высокому уровню, соответственно возрастным особенностям.

**Результаты достигнутые за год:**

1) С целью повышения профессиональной компетентности педагогов по указанной проблеме был проведен педагогический совет и обучающий семинар по привитию детям навыков здорового образа в соответствии с возрастом воспитанников.

2) Для сохранения и укрепления здоровья детей в детском саду разработан план оздоровительных мероприятий: организация двигательного режима, профилактика заболеваний и закаливание с учетом состояния здоровья детей. Весь комплекс мероприятий имеет своей целью качественное улучшение  физического состояния, развития и здоровья детей. Основные направления физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми в учреждении: утренняя гимнастика,  физкультурные занятия, физкультурные праздники и развлечения, самостоятельная двигательная деятельность детей, профилактические гимнастики (дыхательная, артикуляционная, пальчиковая), соблюдение режима прогулок, водное закаливание -  умывание прохладной водой.

**Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ за 2013 – 2014 уч. г.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (за последние 2 учебных года) | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Посещаемость ДОУ детьми:  (в процентах) | 58% | 60,4% |

*Профилактическая деятельность МБДОУ.*

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в МКДОУ. Проводилась профилактическая работа и просветительская деятельность:

«С» – витаминизация третьего блюда;

· Комплексы дыхательной гимнастики;

· Комплексы утренней гимнастики;

· Сезонная профилактика ОРВИ;

· Иммунизация  в ДОУ согласно  национальному календарю прививок в осенний период;

· Профилактическая  вакцинация  гриппа;

· Физкультминутки динамические паузы.

С сотрудниками, родителями и детьми  регулярно проводилась  санитарно- просветительная работа. В группах была представлена стендовая информация "Уголки здоровья"  с  рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе,  методах закаливания,  профилактике вредных привычек и т.д.

**3. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

**4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2014 – 2015 учебный год**

1.Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.Совершенствовать работу по внедрению инновационных технологий в физкультурно – оздоровительный, познавательный, речевой, социально-личностный, художественно-эстетический процессы.

3. Обогащать содержание работы по региональному компоненту через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семей и общественных организаций).

4. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.

**5.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ** **на 2014– 2015 учебный год**

**5.1. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные | Результат |
| 1. | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и СК. Изучение и внедрение ФГОС в деятельность ДОУ. | В течение года | Константинова Е.Л. | консультация |
| 2. | Утверждение:  - расписания учебных занятий, годового и учебного планов;  - графика отпусков сотрудников. | Август-сентябрь  Декабрь | Константинова Е.Л. | Педсовет  Совет ДОУ |
| 3. | Заключение договоров:  - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и др.;  - общественными организациями на практическое обслуживание | По мере поступления в ДОУ  В течение года | Константинова Е.Л. | подписанные  договора |

**5.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Повышение педагогического мастерства*** | | | |
| **№** | **Формы** **работы** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года (по плану ОО) | Заведующий д\с |
| 2. | Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение года |  |
| 3. | Посещение методических объединений, конференций, круглых столов и тд. | По плану ОО |  |
| 4. | Самообразование (выбор тем по самообразованию, составление плана) | Сентябрь |  |

**5.3. Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Формы методической работы** | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Ответствен-ные** |
|  | Педсовет № 1 Установочный | 1. Утверждение годового плана.  2. Организация учебно-воспитательного процесса 2014-2015 учебного года | 29 августа |  |
|  | Педсовет № 2 | 1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ»  2. Из опыта работы:  «Центры и зоны детской деятельности» - творческая презентация интересных находок | Ноябрь  декабрь | Карпова И.В |
|  | Педсовет № 3 | 1. Итоги работы ДОУ над годовой задачей «Реализация образовательных областей»  2. Из опыта работы: «Результаты и перспективы» - творческая презентация интересных находок | февраля  март |  |
|  | Педсовет № 4 | 1. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»  2. Итоги конкурса «Лучшая клумба ДОУ» | апреля  май |  |
|  | Педсовет № 5 Итоговый. | Подведение итогов деятельности сотрудников за 2014-15 учебный год.  1.Качество образовательного процесса в группах ДОУ.  2. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год.  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | 28 мая |  |
|  | Смотр-конкурс | «Готовность групп к началу учебного года» | август |  |
|  | Помощь педагогам в планировании и оформлении: | -рабочей документации воспитателей групп;  -составление плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарные планы)  - перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год. | 1, 2 недели сентября |  |
|  | Методическая неделя: | Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы педагогов по темам самообразования | февраля |  |
|  | Социологические исследования, анкетирование, беседы, опрос, рекомендации, консультации и др. | -Адаптация и режим дня  - Грипп – современный подход к профилактике и лечению  - Современная вакцинация: что  нужно знать педагогам и родителям о прививках  -Содержание витаминов в основных продуктах детского питания  -Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию детей  -особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей и интересов | сентябрь  Октябрь  Ноябрь    Декабрь  Февраль    Апрель |  |

**6. План оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственн. |
| 1.   2.   3.   4.    5.   6.   7.    8.   9.   10.   11.    12.     13.   14. | Беседы с родителями вновь поступивших детей   Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима дня.   Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по сетке занятий.   Прогулки с подвижными играми независимо от погодных условий.   Чесночно-луковые закуски перед прогулкой, кашицы на столах во время еды.   Воздушные ванны перед сном и после сна.   Полоскание горла охлаждённой кипяченой водой после приёма пищи.   Сквозное проветривание комнат по графику   Утренняя зарядка при открытых форточках.   Спортивные развлечения и праздники.   Работа с родителями.   Организация питания (режим питания, С-витаминизация 3 блюд, соки и фрукты, технология приготовления блюд, качество продуктов).  Хождение босяком.  Зарядка после сна. | при приёме в д\  ежедневно   ежедневно    Осень, зима   Ежедневно     В течение года    В течение года  Ежедневно   1 раз в месяц   В течение года по плану  В течение года   При соответствии  температуры   Ежедневно | Заведующий и воспитатели   Воспитатели   Воспитатели     Воспитатели  Помош. воспитатели   Воспитатели   Воспитатели    Пом. воспитателей  Воспитатели   Воспитатели  Воспитатели   Завхоз, повар     Воспитатели   Воспитатели |

**7.План мероприятий к знаменательным, календарным и памятным датам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Участники | Ответственный |
| IX | Праздник «Моя малая Родина» | Все возрастные группы | Воспитатель |
| X | Праздник урожая | Все возрастные группы | Воспитатели |
| XI | Праздник, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы |  |
| V | Концерт «День Победы» |  |  |
| XII | Новогодние праздники:  «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| I  II  X  V | Спортивное развлечение  -  «Малые зимние игры» - «Мы - герои!»  Папа+ мама+я=спортивная семья  -«В здоровом теле – здоровый дух» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| III  III  III  IV  V | Театрализованные развлечения:  -«Широкая Масленица» - «Мамочка любима  -«В гости к бабушке»  -«Весенняя капель»  - «Догони мяч» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| IV  III  V  I | Музыкальное развлечение:  -«День смеха»  - «В гостях у солнышка»  -«Рождественские колядки» |  |  |

**8. Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы**  **работы** | **Разделы мониторинга** | **Срок**  **проведения** | **Ответственные** | **Где отражено** |
| 1. | Мониторинг | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь  Май | Воспитатели | Групповые журналы диагностики |
| 2. | Анализ | Работа педагогов по темам самообразования | Января | Заведующий д\с | Папка «Протоколы педсовета» |
| 3. | Анализ | Эффективность физкультурно-оздоровительной работы | Апрель | Заведующий д\с | Папка «Протоколы педсовета» |
| 4. | Тематическая проверка | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | Май | Заведующий д\с | Папка «Протоколы педсовета» |
| 5. | Анализ | Удовлетворенность родителей работой детского сада | Май | Воспитатели | Папка «Протоколы педсовета» |

**9. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок выполнения | Вид контроля | Где  заслушивается | Ответствен-  ные |
| 1. | Развитие элементарных математических представлений у детей | Октябрь | Тематич. | Педсовет | Заведующий |
| 2. | Эффективность работы по обучению детей рассказыванию | январь | Тематич. | Педсовет | Заведующий |
| 3. | Организация двигательной активности | март | Тематич. проверка | Педсовет | Заведующий |
| 4. | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы | Еженедельно | Предупр. | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 5. | Состояние документации в группах | Ежеквартально | Оператив. | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 6. | Контроль за посещаемостью воспитанников | Постоянно | Предупр. | Консульт. | Заведующий |
| 7. | Контроль за организацией питания детей | Постоянно | Системат. | Совещание | Заведующий |
| 8. | Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций | Постоянно | Оператив. | Консульт. | Заведующий |
| 9. | Работа с родителями | Постоянно | Оператив. | Совещание | Заведующий |
| 10 | Сохранность имущества | Постоянно | Системат | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 11 | Техника безопасности | Постоянно | Системат | Консульт. | Заведующий |
| 12 | Повышение квалификации | Постоянно | Системат | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 13 | Выполнение сметы расходов | Ежеквартально | Оперативный | Совещание | Заведующий |

**10. Взаимодействие с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:*** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |  |  |
| 2 | ***Рекламный буклет:* «Давайте, познакомимся!»** | Сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 3 | Листовки и буклеты: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)» «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий   воспитатели |
| 4 | Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»;  «У нас так принято»;  «Театральная афиша» и др | В течение года | Воспитатели |
| 5 | *Общие мероприятия:*  День открытых дверей;  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов и праздников др. | В течение года | Воспитатели |
| 6 | СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати и сайте; | В течение года | Заведующий и воспитатели |
| 7 | ***Педагогическое просвещение родителей.*** Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |  |  |
| 8 | Групповые собрания ( установочное, текущие и и итоговое).   1. «Давайте познакомимся»  2 «Адаптация и здоровье»»  3.«Трехлетние дети. Какие они**?»**  4.«Очень много мы знаем и умеем»  1.**«**Любознательные почемучки» 2. «Секреты общения» 3. «Встреча с учителем начальной школы» 4.«Готов ли Ваш ребенок к школе» | Младшая группа    Старшая группа | Воспитатели  Воспитатели |
| 9 | **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» и др.  4. Выставки: «Галерея детского творчества» . | сентябрь   Октябрь    ноябрь  1 раз в месяц | Заведующий  Председатель попечительского совета Заведующий Председатель совета ДОУ  Воспитатели |

**11. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В теч.уч.  года | Воспитатель и учителя 4 классов |
| 2 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Заведующий д\с и директор школы |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы. | Сентябрь-декабрь | Воспитатель и учителя 4 классов |
| 4 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса |  |  |
| 5 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль |  |
| 6 | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | В течение учебного года |  |
| 7 | Участие учителей 4-х классов в родительском собрании «Семья в преддверии школьной жизни ребенка» | Апрель |  |
| 8 | Совместное обсуждение воспитателями д\с и психологами школы итогов подготовки детей к школе. | Май |  |
| 9 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май |  |
| 10 | ***Поселковая амбулатория***  1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года |  |
| 11 | *Поселковая библиотека* 1.Участие в беседах и викторинах  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели и библиотекари |
| 4. | ***Музеи пришкольный и Сельского Дома Культуры:*** 1.Посещение выставоккспозиций                                                                    2.Экскурсии                                                                                    3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели и работники школы и СДК |
| 5 | ***СМИ***  Статьи и заметки в газету «Призыв», «В каждый дом» и сайт ДОУ | В течение года | Воспитатели |

**12.Медицинский блок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответст-венный |
| I.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  II.  2.1  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10  2.11 | ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА  Пополнить запас медикаментов.  следить за чётким выполнением санитарно-гигиенического режима, за санитарным состоянием всего помещения, пищеблока.  Следить за сохранением продуктов соответственно санитарных норм и требований, сроков реализации, за правильностью использования продуктов.  Участие в конференциях, занятиях при дошкольном отделении поликлиники.  Контроль и анализ заболеваемости детей.  Своевременное оформление документации.  Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу.  ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА  Проводить антропометрические измерения детей.  Провести диспансеризацию детей и работников ДОУ.  Выполнение и сдача отчёта по профпрививкам в поликлинику.  Контроль за режимными моментами.  Контроль за проведением закаливающих процедур.  Санпросветработа с родителями.  Обследование детей на я/глист и э/биоз.  Подготовка детей к осмотру специалистами.  Проведение физиопроцедур по назначению.  Витаминизация III блюда.  Проведение общеукрепляющих мероприятий | Ежекварта-льно  В течение года  В течение года  По плану поликлиники  Ежемесячно  Постоянно  Декабрь, март  По графику  По графику  систематически  систематически  Ежемесячно  По графику  По графику  В течение года  Систематически  В течение года | медсестра |

**13.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК**

**13.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1      2. | **Заседание N 1**.   Доклад  «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2013-2014 учебный год» 2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь      Май | Заведующий |

**13.2. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Заседание N1.**  «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О переходе на ФГОС ДО 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей,  выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2014-2015 учебный год. | Октябрь | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2 | **Заседание N 2.** Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.   1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2013-2014 учебный год»; 2. О  реализации  ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.    3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Апрель | Председатель совета ДОУ |

**13.3. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Тема** «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана.   3. Создание  рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.   4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 5. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **1.** «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка» (выступление из опыта работы). 2.Использование  ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников (выступление из опыта работы). 6.Отчет по адаптации педагога в условиях перехода на ФГОС ДО | февраль    апрель  май | Воспитатель Карпова И.В.  Воспиатели Бельская И.В.и Бутенко М.Н. |
| 4 | **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО 2.Результаты освоение образовательной программы  ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5.Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников ( по итогам выполнения решений     предыдущих педсоветов). 6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | май | Заведующий  Воспитатели  Воспитатель Карпова И.В.  ВоспитателиЗаведующий |

**13.4. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Заседание N 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Председа-тель ПК |
| 2 | **Заседание N 2**. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2013-14г.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -  Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК |
| 3 | **Заседание N 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председа-тель ПК  Завхоз |

**13.5. Попечительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1.** Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами попечительского совета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». 4. Рассмотрение и утверждение плана работы поп. совета ДОУ на  учебный год. | Октябрь | Председатель Поп.совета м/сестра  Председатель Поп.совета |
| 2 | **Заседание N 2 .** Подготовка ДОУ к  весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель**:**привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке  ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. | Апрель | Заведующий  Завхоз |

**13.6.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема курсов | Должность | Сроки |
| 1. | Проектирование образовательного процесса в ДОУ. | Воспитатель | В теч. г. |
| 2. | Организация и мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель | В теч.г. |
| 3 | Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения  ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель | В теч. г. |

**13.7.Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответствен-ный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-у Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля . | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующий |

**14.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности помещений д\с к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование локальных актов, регламентирующих работу ДОУ».   Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2. Контроль санитарного состояния групп и помещений д\с .  3.Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 5 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 6 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому уч. году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. | Май | Заведующий  воспитатель медицинская сестра  завхоз |
| 8 | 1. Благоустройство территории ДОУ. | Июнь-август | Заведующий Завхоз |

**15.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести хозяйственный  инвентарь, игрушки, автоматическую стиральную машину | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 3 | Заменить паласы в группах; | Июнь, август | Завхоз |
| 4 | Отремонтировать канализацию пищеблока | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
| 5 | Оборудовать здание д\с видеонаблюдением | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 6 | Оформить подписку на газету «Призыв» на 2015год | Ноябрь | завхоз |
| 7 | Проверка и заправка огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 8 | Косметический ремонт групп, спален, санузлов, пищеблока, физкультурно-музыкального зала, раздевалок | Июль-август | Заведующий Завхоз |
| 9 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожинспекции, Роспотребнадзора, санпедимстанции, прокуратуры | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 13 | Заключение договоров на новый год с организациями. | декабрь | Заведующий |