Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 1 «Журавушка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад № 1 «Журпвушка»
 от «16» «сентября» 2014г.

**Годовой план на 2014-2015 учебный год**

п. Новый Янкуль Андроповского района

Ставропольского края

Принят решением
педагогического совета

Протокол №8
от «15 » сентября 2014 года

2014 год.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Аналитический блок**Информационно-аналитическая справка*  |  |
| 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении. |  |
| 1.2. Кадровое обеспечение. |  |
| *2. Анализ выполнения годового плана работы за 2013 – 2014 уч. год.* |  |
| 2.1. Выполнение государственного стандарта по дошкольному образованию в 2013 – 2014 учебном году (по результатам педагогической диагностики). |  |
| 2.2. Выполнение задач годового плана. |  |
| *3. Стратегическая цель.**4. Основные задачи работы на 2014 – 2015 учебный год.* |  |
| *5. Основные направления работы на 2014 – 2015 учебный год.* |  |
| 5.1. Нормативно-правовое обеспечение.5.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства. |  |
| 5.3. Организационно-педагогическая работа.*6. План оздоровительных мероприятий**7.План мероприятий к знаменательным, памятным и календарным датам* *8. Система внутреннего мониторинга.**9.Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.**10. Взаимодействие с семьей**11.Взаимодействие с социумом**12.Медицинский блок**13.Организационноо-управленческий блок**14. Административно-хозяйственная работа**15.Укрепление материально-технической базы* |  |

**1.Аналитический блок**

**Информационно-аналитическая справка**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Журавушка» (далее МКДОУ д\с №1 «Журавушка») функционирует с 1982 года. Учредитель: отдел образования администрации Андроповского муниципального район Ставропольского края. МКДОУ д\с №1 «Журавушка» действует на основании Устава утвержденного общим собранием коллектива, протокол №2 от 12.12.2011 года и Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края №759 от 19.12 2011г. Учреждение имеет лицензию на правоведения образовательной деятельности №3254 от 29.10.2012г. Срок действия – бессрочно, регистрационный номер №10426000802045.

Реализует образовательную деятельность по программам следующих направлений: познавательно-развивающая, речевая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная и социально-личностная.

**1.1. Общее сведение о дошкольном образовании.**

МКДОУ д\с №1 «Журавушка» расположено в одноэтажном здании,  построенное по типовому проекту. Площадь территории составляет 401.9 кв.м., которая ограждена ограждением (металлическая сетка). Достаточно озелена насаждениями, имеются различные виды кустарников, клумб и цветников, что позволяет создать в летний период благоприятный микроклимат для прогулок воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
|  МладшаяСредняяСтаршаяПодготовительная | **1****1****1****1** | 10151313 |

**1.2. Кадровое обеспечение.**

Режим работы: 10 часов, рабочая неделя – 5 дней

 Общие сведения:

 Всего сотрудников  – 14 человек, из них административный состав - 1 человек, педагогический персонал – 3 человек, учебно-воспитательный персонал – 2 человек, обслуживающий персонал - 9 человек.

Образовательный уровень:

Заведующий-высшее профессиональное

Воспитатели-высшее профессиональное – 1 человек, среднее профессиональное  2 человека

**2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**за 2013 – 2014 учебный год.**

***2.1.*** *Выполнение государственного стандарта по дошкольному образованию в 2013– 2014 учебном году по результатам педагогической диагностики*

**Программы и технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексные программы | 1. Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» М.А.Васильевой*Цель:* всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. |
| Парциальные программы и педагогические технологии | 1. «Радуга» Т.Н. Доронова.2. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». О.С.Ушакова.3. «Здоровый ребенок» П.П. Булдурчиди.4. «Я в этом удивительном мире» О.С. Кирилкина и др. |

Педагоги в 2013-2014 уч. году  начали апробацию  требований ФОГОС ДО (далее Стандарт). По результатам педагогической диагностики можно сделать вывод,  о выполнении педагогами государственного стандарта по дошкольному образованию в 2013 – 2014 учебном году.

**Результаты развития дошкольников в 2013 – 2014 учебном году**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательные области | Начало учебного года | Конец учебного года |
| Высокий уровень | Средн. уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 1. Физическая культура | 20% | 62% | 18% | 39% | 56% | 5% |
| 2. Здоровье | 4% | 61% | 35% | 20% | 69% | 11% |
| 3. Безопасность | 14% | 76% | 10% | 56% | 43% | 1% |
| 4. Социализация | 12% | 82% | 6% | 34% | 63% | 3% |
| 5.Труд | 42% | 53% | 5% | 63% | 37% | 0% |
| 6.Познание | 23% | 67% | 10% | 52% | 43% | 5% |
| 7.Коммуникация | 20% | 78% | 2% | 54% | 38% | 8% |
| 8.Чтение художественной литературы | 15% | 73% | 12% | 67% | 33% | 0% |
| 9.Художественное творчество | 23% | 67% | 10% | 52% | 43% | 5% |
| 10.Музыка | 20% | 78% | 2% | 54% | 38% | 8% |

Из анализа результатов, указанных в таблице, следует, что высокий уровень развития дошкольников к концу учебного года увеличился в среднем  по сравнению с результатами на начало учебного года.  Следовательно, по всем направлениям государственного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников нашего детского сада.

**2.2. Выполнение задач годового плана**

Для нашего дошкольного образовательного учреждения приоритетным остается такое направление деятельности как охрана жизни и здоровья воспитанников. В соответствии с этим в 2013 – 2014 учебном году проводилась работа по решению следующей задачи: обеспечить к маю 2014 года у 70% дошкольников развитие основ знаний и навыков здорового образа жизни, безопасного поведения в быту и обществе по высокому уровню, соответственно возрастным особенностям.

**Результаты достигнутые за год:**

1) С целью повышения профессиональной компетентности педагогов по указанной проблеме был проведен педагогический совет и обучающий семинар по привитию детям навыков здорового образа в соответствии с возрастом воспитанников.

2) Для сохранения и укрепления здоровья детей в детском саду разработан план оздоровительных мероприятий: организация двигательного режима, профилактика заболеваний и закаливание с учетом состояния здоровья детей. Весь комплекс мероприятий имеет своей целью качественное улучшение  физического состояния, развития и здоровья детей. Основные направления физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми в учреждении: утренняя гимнастика,  физкультурные занятия, физкультурные праздники и развлечения, самостоятельная двигательная деятельность детей, профилактические гимнастики (дыхательная, артикуляционная, пальчиковая), соблюдение режима прогулок, водное закаливание -  умывание прохладной водой.

**Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ за 2013 – 2014 уч. г.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(за последние 2 учебных года) | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Посещаемость ДОУ детьми:(в процентах) | 58% | 60,4% |

*Профилактическая деятельность МБДОУ.*

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в МКДОУ. Проводилась профилактическая работа и просветительская деятельность:

 «С» – витаминизация третьего блюда;

· Комплексы дыхательной гимнастики;

· Комплексы утренней гимнастики;

· Сезонная профилактика ОРВИ;

· Иммунизация  в ДОУ согласно  национальному календарю прививок в осенний период;

· Профилактическая  вакцинация  гриппа;

· Физкультминутки динамические паузы.

С сотрудниками, родителями и детьми  регулярно проводилась  санитарно- просветительная работа. В группах была представлена стендовая информация "Уголки здоровья"  с  рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе,  методах закаливания,  профилактике вредных привычек и т.д.

**3. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

**4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2014 – 2015 учебный год**

1.Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.Совершенствовать работу по внедрению инновационных технологий в физкультурно – оздоровительный, познавательный, речевой, социально-личностный, художественно-эстетический процессы.

3. Обогащать содержание работы по региональному компоненту через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семей и общественных организаций).

4. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.

**5.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ** **на 2014– 2015 учебный год**

**5.1. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные | Результат |
| 1. | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и СК. Изучение и внедрение ФГОС в деятельность ДОУ. | В течение года | Константинова Е.Л. | консультация |
| 2. | Утверждение:- расписания учебных занятий, годового и учебного планов;- графика отпусков сотрудников. | Август-сентябрьДекабрь | Константинова Е.Л. | ПедсоветСовет ДОУ |
| 3. | Заключение договоров:- с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и др.;- общественными организациями на практическое обслуживание | По мере поступления в ДОУВ течение года | Константинова Е.Л. | подписанныедоговора |

**5.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

|  |
| --- |
| ***Повышение педагогического мастерства*** |
| **№**  | **Формы** **работы** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1.   | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года (по плану ОО)  | Заведующий д\с |
| 2.   | Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение года  |  |
| 3.   | Посещение методических объединений, конференций, круглых столов и тд. | По плану ОО |  |
| 4.   | Самообразование (выбор тем по самообразованию, составление плана) | Сентябрь  |  |

**5.3. Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Формы методической работы** | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Ответствен-ные** |
| 1.
 | Педсовет № 1 Установочный | 1. Утверждение годового плана.2. Организация учебно-воспитательного процесса 2014-2015 учебного года | 29 августа |  |
| 1.
 | Педсовет № 2 | 1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ»2. Из опыта работы:  «Центры и зоны детской деятельности» - творческая презентация интересных находок | Ноябрьдекабрь | Карпова И.В |
| 1.
 | Педсовет № 3 | 1. Итоги работы ДОУ над годовой задачей «Реализация образовательных областей»2. Из опыта работы: «Результаты и перспективы» - творческая презентация интересных находок | февралямарт |  |
| 1.
 | Педсовет № 4 | 1. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»2. Итоги конкурса «Лучшая клумба ДОУ» | апрелямай |  |
| 1.
 | Педсовет № 5 Итоговый. | Подведение итогов деятельности сотрудников за 2014-15 учебный год.1.Качество образовательного процесса в группах ДОУ. 2. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | 28 мая |  |
| 1.
 | Смотр-конкурс | «Готовность групп к началу учебного года» |  август |  |
| 1.
 | Помощь педагогам в планировании и оформлении: | -рабочей документации воспитателей групп;-составление плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарные планы)- перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год. |  1, 2 недели сентября    |  |
| 1.
 | Методическая неделя: | Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы педагогов по темам самообразования | февраля |  |
| 1.
 | Социологические исследования, анкетирование, беседы, опрос, рекомендации, консультации и др. | -Адаптация и режим дня- Грипп – современный подход к профилактике и лечению- Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках-Содержание витаминов в основных продуктах детского питания-Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию детей-особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей и интересов |  сентябрьОктябрьНоябрь  Декабрь Февраль Апрель |  |

**6. План оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственн. |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.  13. 14. | Беседы с родителями вновь поступивших детей Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима дня. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по сетке занятий. Прогулки с подвижными играми независимо от погодных условий. Чесночно-луковые закуски перед прогулкой, кашицы на столах во время еды. Воздушные ванны перед сном и после сна. Полоскание горла охлаждённой кипяченой водой после приёма пищи. Сквозное проветривание комнат по графику Утренняя зарядка при открытых форточках. Спортивные развлечения и праздники. Работа с родителями. Организация питания (режим питания, С-витаминизация 3 блюд, соки и фрукты, технология приготовления блюд, качество продуктов).Хождение босяком.Зарядка после сна. | при приёме в д\ежедневно ежедневно Осень, зима Ежедневно  В течение года В течение годаЕжедневно 1 раз в месяц В течение года по плануВ течение года При соответствиитемпературы Ежедневно | Заведующий и воспитатели Воспитатели Воспитатели  ВоспитателиПомош. воспитатели Воспитатели Воспитатели Пом. воспитателейВоспитатели ВоспитателиВоспитатели Завхоз, повар  Воспитатели Воспитатели |

**7.План мероприятий к знаменательным, календарным и памятным датам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Участники | Ответственный |
| IX | Праздник «Моя малая Родина» | Все возрастные группы | Воспитатель |
| X | Праздник урожая | Все возрастные группы | Воспитатели |
| XI | Праздник, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы |  |
| V | Концерт «День Победы» |  |  |
| XII | Новогодние праздники:«В гости ёлка к нам пришла!»«Приключения в зимнем лесу» |  Все возрастные группы |  Воспитатели |
| IIIXV | Спортивное развлечение -  «Малые зимние игры»- «Мы - герои!»Папа+ мама+я=спортивная семья-«В здоровом теле – здоровый дух» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| IIIIIIIIIIVV | Театрализованные развлечения: -«Широкая Масленица»- «Мамочка любима -«В гости к бабушке»-«Весенняя капель»- «Догони мяч» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| IVIIIV I | Музыкальное развлечение:-«День смеха»- «В гостях у солнышка»-«Рождественские колядки» |  |  |

**8. Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Формы****работы** | **Разделы мониторинга** | **Срок****проведения** | **Ответственные** | **Где отражено** |
| 1.   | Мониторинг | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | СентябрьМай | Воспитатели  | Групповые журналы диагностики |
| 2.   | Анализ | Работа педагогов по темам самообразования |  Января  | Заведующий д\с | Папка «Протоколы педсовета» |
| 3.   | Анализ | Эффективность физкультурно-оздоровительной работы | Апрель | Заведующий д\с | Папка «Протоколы педсовета» |
| 4.   | Тематическая проверка |  «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | Май | Заведующий д\с | Папка «Протоколы педсовета» |
| 5.   | Анализ | Удовлетворенность родителей работой детского сада | Май |  Воспитатели | Папка «Протоколы педсовета» |

**9. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Срок выполнения | Вид контроля | Гдезаслушивается | Ответствен-ные |
| 1. | Развитие элементарных математических представлений у детей | Октябрь | Тематич. | Педсовет | Заведующий |
| 2. | Эффективность работы по обучению детей рассказыванию | январь | Тематич. | Педсовет | Заведующий |
| 3. | Организация двигательной активности | март | Тематич. проверка | Педсовет | Заведующий |
| 4. | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы | Еженедельно | Предупр. | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 5. | Состояние документации в группах | Ежеквартально | Оператив. | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 6. | Контроль за посещаемостью воспитанников  | Постоянно | Предупр. | Консульт. | Заведующий |
| 7. | Контроль за организацией питания детей | Постоянно | Системат. | Совещание | Заведующий |
| 8. | Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций | Постоянно | Оператив. | Консульт. | Заведующий |
| 9. | Работа с родителями | Постоянно  | Оператив. | Совещание | Заведующий |
| 10 | Сохранность имущества | Постоянно | Системат | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 11 | Техника безопасности | Постоянно | Системат | Консульт. | Заведующий |
| 12 | Повышение квалификации | Постоянно | Системат | Инд. Консульт. | Заведующий |
| 13 | Выполнение сметы расходов | Ежеквартально | Оперативный | Совещание | Заведующий |

**10. Взаимодействие с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |   |   |
|  2 | ***Рекламный буклет:*«Давайте, познакомимся!»** | Сентябрь | Заведующийвоспитатели |
|  3 | Листовки и буклеты:«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  Сентябрь |  Заведующий воспитатели |
|  4 | Стенды для родителей:«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Театральная афиша» и др |  В течение года | Воспитатели  |
|  5 | *Общие мероприятия:*День открытых дверей;Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов и праздников др. | В течение года  | Воспитатели   |
|  6 | СМИ:Размещение материалов о ДОУ в печати и сайте; | В течение года | Заведующий ивоспитатели |
|  7 | ***Педагогическое просвещение родителей.***Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |   |   |
| 8 | Групповые собрания ( установочное, текущие и и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 4.«Очень много мы знаем и умеем»1.**«**Любознательные почемучки»2. «Секреты общения»3. «Встреча с учителем начальной школы»4.«Готов ли Ваш ребенок к школе» |  Младшая группа Старшая группа |   ВоспитателиВоспитатели |
|  9 | **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.**Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)3.Спортивный праздник, посвященный акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» и др.4. Выставки:«Галерея детского творчества» .                   |   сентябрь Октябрь  ноябрь  1 раз в месяц |   Заведующий ПредседательпопечительскогосоветаЗаведующийПредседательсовета ДОУ Воспитатели |

**11. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  В теч.уч.года | Воспитатель и учителя 4 классов |
|  2 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Заведующий д\с и директор школы |
|  3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы.      | Сентябрь-декабрь | Воспитатель и учителя 4 классов |
|  4 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса |  |  |
|  5 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль  |  |
|  6 | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | В течение учебного года |  |
|  7 | Участие учителей 4-х классов в родительском собрании «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»  | Апрель  |  |
|  8 | Совместное обсуждение воспитателями д\с и психологами школы итогов подготовки детей к школе. | Май  |  |
|  9 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май  |  |
| 10 | ***Поселковая амбулатория*** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года |  |
| 11 |  *Поселковая библиотека*1.Участие в беседах и викторинах                                                    2.Посещение праздников   | В течение года | Воспитатели и библиотекари  |
| 4. |  ***Музеи пришкольный и Сельского Дома Культуры:***1.Посещение выставоккспозиций                                                                   2.Экскурсии                                                                                    3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели и работники школы и СДК |
|  5 | ***СМИ***Статьи и заметки в газету «Призыв», «В каждый дом» и сайт ДОУ         | В течение года | Воспитатели  |

**12.Медицинский блок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответст-венный |
| I.1.1.1.2.1.3.1.4.1.5.1.6.1.7.II.2.12.2.2.3.2.4.2.5.2.6.2.7.2.8.2.9.2.102.11 | ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТАПополнить запас медикаментов.следить за чётким выполнением санитарно-гигиенического режима, за санитарным состоянием всего помещения, пищеблока.Следить за сохранением продуктов соответственно санитарных норм и требований, сроков реализации, за правильностью использования продуктов.Участие в конференциях, занятиях при дошкольном отделении поликлиники.Контроль и анализ заболеваемости детей.Своевременное оформление документации.Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу.ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТАПроводить антропометрические измерения детей.Провести диспансеризацию детей и работников ДОУ.Выполнение и сдача отчёта по профпрививкам в поликлинику.Контроль за режимными моментами.Контроль за проведением закаливающих процедур.Санпросветработа с родителями.Обследование детей на я/глист и э/биоз.Подготовка детей к осмотру специалистами.Проведение физиопроцедур по назначению.Витаминизация III блюда.Проведение общеукрепляющих мероприятий | Ежекварта-льноВ течение годаВ течение годаПо плану поликлиникиЕжемесячноПостоянноДекабрь, мартПо графикуПо графикусистематическисистематическиЕжемесячноПо графикуПо графикуВ течение годаСистематическиВ течение года |  медсестра |

**13.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК**

**13.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1  2.  | **Заседание N 1**.  Доклад  «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» **Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2013-2014 учебный год»2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь  Май | Заведующий |

**13.2. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Заседание N1.**  «ДОУ в условиях нового законодательства».Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.1. О переходе на ФГОС ДО2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2014-2015 учебный год. | Октябрь  | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2 | **Заседание N 2.**Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.  1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2013-2014 учебный год»;2. О  реализации  ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.   3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Апрель | Председатель совета ДОУ |

**13.3. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Тема** «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ»Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Создание  рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.  4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.5. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   | Сентябрь  | Заведующий |
| 2   | **1.** «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка» (выступление из опыта работы).2.Использование  ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников (выступление из опыта работы).6.Отчет по адаптации педагога в условиях перехода на ФГОС ДО | февраль апрель май  | Воспитатель Карпова И.В.Воспиатели Бельская И.В.и Бутенко М.Н.  |
| 4 | **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО2.Результаты освоение образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5.Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников( по итогам выполнения решений     предыдущих педсоветов).6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | май | Заведующий ВоспитателиВоспитатель Карпова И.В.ВоспитателиЗаведующий  |

**13.4. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Заседание N 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь  | Заведующий Председа-тель ПК |
| 2 | **Заседание N 2**. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2013-14г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -  Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков;- Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь  | Заведующий Председатель ПК |
| 3 | **Заседание N 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май  | Заведующий Председа-тель ПКЗавхоз |

**13.5. Попечительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1.** Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами попечительского совета2. О состоянии материально-технической базы ДОУ.3. Взаимодействие ДОУ и семьи пореализации программы «Здоровье».4. Рассмотрение и утверждение плана работы поп. совета ДОУ на  учебный год. | Октябрь | ПредседательПоп.советам/сестраПредседатель Поп.совета |
| 2 | **Заседание N 2 .** Подготовка ДОУ к  весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель**:**привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.2. О подготовке  ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. | Апрель | Заведующий Завхоз  |

**13.6.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Тема курсов | Должность | Сроки |
| 1. | Проектирование образовательного процесса в ДОУ. | Воспитатель | В теч. г. |
| 2. | Организация и мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель | В теч.г. |
| 3 | Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения  ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель | В теч. г. |

**13.7.Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответствен-ный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь  | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь  | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении.6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь  | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административно-общественного контроля ступени4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь  | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом.   | Февраль  | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8-у Марта.6. Результаты административно-общественного контроля . | Март  | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель  | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля | Май  | Заведующий |

**14.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности помещений д\с к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование локальных актов, регламентирующих работу ДОУ».  Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора. | Сентябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка.2. Контроль санитарного состояния групп и помещений д\с .3.Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 4 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда  | Январь | Заведующий ДОУ |
| 5 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 6 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону3. Подготовка учреждения к приемке к новому уч. году. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 7 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период.  | Май | Заведующийвоспитатель медицинская сестразавхоз |
| 8 | 1. Благоустройство территории ДОУ. | Июнь-август | ЗаведующийЗавхоз |

**15.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести хозяйственный  инвентарь, игрушки, автоматическую стиральную машину | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |
| 3 | Заменить паласы в группах; | Июнь, август | Завхоз |
| 4 | Отремонтировать канализацию пищеблока  | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
| 5 | Оборудовать здание д\с видеонаблюдением  | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |
| 6 | Оформить подписку на газету «Призыв» на 2015год | Ноябрь  |  завхоз |
| 7 | Проверка и заправка огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 8 | Косметический ремонт групп, спален, санузлов, пищеблока, физкультурно-музыкального зала, раздевалок | Июль-август | ЗаведующийЗавхоз  |
| 9 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожинспекции, Роспотребнадзора, санпедимстанции, прокуратуры | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |
| 13 | Заключение договоров на новый год с организациями. | декабрь | Заведующий |